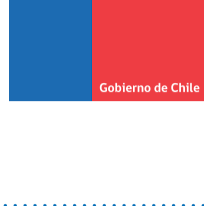


DIPLOMADOS

POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS Y ELABORACIÓN DE PLANTAS MUNICIPALES

2018



OBJETIVO GENERAL:

Dotar a los funcionarios municipales de herramientas conceptuales y metodológicas respecto a la provisión, planificación y gestión de recursos humanos, así como también de los elementos necesarios para implementar una política y reglamento de recursos humanos y una propuesta de planta para su municipalidad, de acuerdo a la legislación vigente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Analizar los factores fundamentales para la elaboración de una Política de Recursos Humanos como instrumento de gestión municipal.
- Conocer los alcances de la Ley N° 20.922.
- Entregar conceptos para la Elaboración de una Propuesta de Reglamento de Estructura Interna y atribuciones de unidades y departamentos municipales.
- Identificar los elementos presupuestarios relevantes para la elaboración de una propuesta de planta municipal.
- Analizar procesos y procedimiento para la actualización del Escalafón de Mérito y Encasillamiento
- Elaborar una propuesta de Provisión de Personal asociada a un reglamento tipo de Estructura y Atribuciones de Unidades y Departamentos Municipales.

PÚBLICO OBJETIVO:

Funcionarios y funcionarias municipales y de asociaciones de municipalidades con personalidad jurídica que sean profesionales, directivos o autoridades.

COBERTURA:

Nacional.
Sedes: Antofagasta, Valparaíso y Puerto Montt

CUPOS

105 Vacantes
35 Vacantes por sede

MODALIDAD

B-Learning

DURACIÓN

6 Semanas

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

MÓDULO 0

Introducción a la Plataforma de la Academia y al Diploma

4 HORAS

Ariel Ramírez y Álvaro Ramírez

CONTENIDO

- Revisión de reglamento interno del curso.
- Presentación de modalidad de trabajo en la plataforma ELearning.
- Revisión de requisitos de aprobación del Diplomado.
- Exposición de contenidos y tópicos generales de los módulos.
- Metodología de trabajo y sistemas de evaluación.
- Revisión de las características de uso y herramientas de la plataforma, desde el proceso de postulación y llenado de antecedentes de postulación y registro, hasta el uso académico de las mismas.

MÓDULO 1

Política y Reglamento de Recursos Humanos

32 HORAS PRESENCIALES Y 20 HORAS NO PRESENCIALES

André Ensignia, Jacqueline Sainz y Cristian Pliscoff

CONTENIDO

- Definiciones estratégicas institucionales.
- Valores institucionales.
- Objetivos de la Política de Desarrollo de Personas.
- Directrices o políticas específicas.

MÓDULO 2

Reglamento y Diseño de Plantas Municipales

44 HORAS PRESENCIALES Y 30 HORAS NO PRESENCIALES

Jacqueline Sainz, Verónica Palominos y Daniel Friz

CONTENIDO

- Orientaciones estratégicas para la modificación de la planta municipal, considerando, al menos, aspectos económicos, sociales, territoriales y culturales de la comuna.
- Marco legal para el diseño de nuevas plantas municipales.
- Fundamentos para la creación de nuevas unidades.
- El reglamento municipal para fijar o modificar las plantas.
- Conceptos para la elaboración de una propuesta de reglamento de estructura interna y atribuciones de las unidades y departamentos municipales.
- Análisis de la dotación de personal para mantenimiento y prestación de servicios a la comunidad.
- Levantamiento de atribuciones y competencias de las unidades municipales (departamentos).
- Análisis financiero. Diagnóstico de la situación de gasto en personal municipal y escenarios de ingresos municipales:
 - Disponibilidad financiera y disponibilidad presupuestaria.
 - Proyección y análisis de ingresos municipales.
 - Proyección y análisis del gasto de personal.
 - Taller de análisis financiero y proyección financiera para un reglamento de Planta de Personal Municipal.
- Procesos principales y procedimientos para la actualización del Escalafón de Mérito y Encasillamiento.
- Pauta de un Reglamento Tipo que fija y/o modifica Planta del Personal municipal.
- Análisis comparado sobre la base de experiencias actuales y pasadas relacionadas con la elaboración de nuevas plantas, con el objeto de reconocer aspectos críticos del proceso.
- Trabajo Final: Como trabajo de término del curso se elaborará en este módulo, de manera grupal, una Propuesta de Provisión de Personal asociado a un reglamento tipo de Estructura y Atribuciones de Unidades y Departamentos Municipales.

METODOLOGÍA:

El Diplomado se sustenta en la metodología de capacitación andragógica (orientada hacia el adulto que aprende), a un enfoque por competencias, centrado en el funcionario-estudiante que tiene como eje el aprendizaje y sus procesos cognitivos, y en un enfoque del modelo sistémico, basado en el desarrollo de competencias que implica un seguimiento sistemático, secuencial y organizado de todas las fases y componentes para alcanzar una organización eficiente y eficaz.

EQUIPO DOCENTE:

Cristian Pliscoff

Administrador Público, Ph.D. Public Administration, University of Southern California.

André Ensignia

Psicólogo, Magíster en Gerencia y Políticas Públicas, Ph.D. Psicología Social, Universidad Complutense de Madrid.

Jacqueline Sainz Vega

Administradora Pública, Magíster en Psicología Organizacional, Universidad Adolfo Ibáñez.

Daniel Friz

Abogado, Magíster en Derecho, Pontificia Universidad Católica de Chile.

Verónica Palominos

Contador Auditor, Universidad de Santiago de Chile.

Curso dictado en conjunto con:



INSTITUTO DE
ASUNTOS PÚBLICOS
Universidad de Chile

SUBDERE

Patricia Becerra Inostroza
patricia.becerra@subdere.gov.cl

Fono: 2-26363905

UNIVERSIDAD DE CHILE

Snelida Anabalón
nanabalo@uchile.cl

Fono: 2-29771441